

학습자등록

최초 1회만 돼요!

[화면을 클릭 시 동영상 재생이 됩니다.]



학습자등록 매뉴얼

학습자등록이란?



학습자등록은 개인이 취득한 학점을 인정받기 위해

학점은행제 학습자로 이름과 목표과정을

등록하는 것을 의미합니다.

학습자 등록은 **최초 한번만** 등록하고 취득한 **학점과 함께** 등록할 수 있습니다.



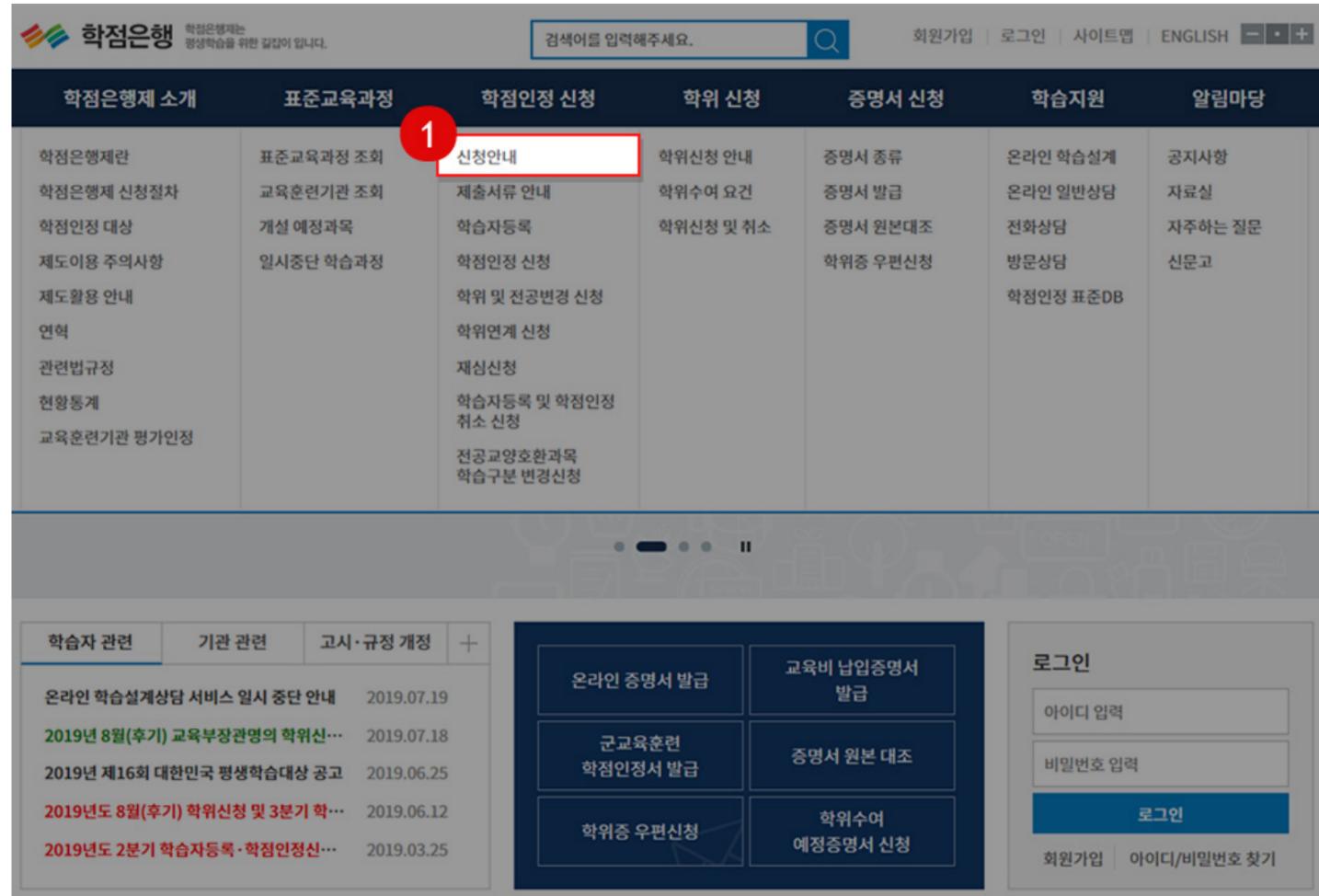
학점은행 홈페이지 접속(<https://www.cb.or.kr>)

- 1 홈페이지 가입이 되어 있는 경우 - 신청페이지 이동
- 2 홈페이지 가입이 안되어 있는 경우 - 회원가입 진행
- 3 학점은행 제도에 대한 이해 - 동영상 바로가기



- 홈페이지 로그인 - 가입이 안되어 있을 경우 회원가입

STEP 3 학점인정신청 [신청안내] 클릭



● 학점인정신청 [신청안내] 클릭

STEP 4 [학습자 등록 신청] 클릭



● 페이지 하단으로 내리고 [학습자 등록 신청] 클릭

STEP 5 [온라인 신청 안내] 동의

국가평생교육진흥원 학점은행

온라인 학점인정 신청 > 온라인 신청안내

온라인 신청안내

학점은행제란

학점은행제는 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학교에서 뿐만 아니라 학교 밖에서 이루어지는 다양한 형태의 학습 및 자격을 학점으로 인정받고, 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 학위취득이 가능한 제도입니다. 일반적으로 학점은행제는 다음의 과정으로 진행할 수 있습니다.

학점은행제는 일반 대학과 다르게 입학제가 아닌, 「등록·신청제」로 운영되는 제도입니다. 따라서 이수한 학점에 대한 등록·학점인정 및 최종 학위취득을 위한 모든 행정절차는 학습자가 정해진 기간에 직접 등록·신청 절차를 진행하여야 합니다.

- ▶ 학습자등록에서 학위수여까지 안내
- ▶ 2019년도 학점은행제 신청·접수 계획
- ▶ 학점은행제 이용 시 주의사항 안내

※ 위의 자료를 보기 위해서는 Adobe Reader가 설치 되어야 합니다. [다운로드 >](#)

신청절차

STEP1 학습자등록 STEP2 인터넷증명서 첨부 STEP3 학점인정 신청 STEP4 결제하기 STEP5 신청서 출력 및 증명서류 제출 (해당자에 한함) STEP6 학위신청

온라인 학점인정 신청 안내 내용을 충분히 이해하였습니다.

1 확인

● 페이지 하단 [온라인 신청 안내] 동의 체크 후 [확인] 클릭

STEP 6 [안내문 속지] 동의

학점은행

온라인 학점인정 신청 > 학습자 등록

학습자 등록

STEP1 유의사항 STEP2 실명확인 STEP3 학습자 등록 신청 STEP4 신청완료

학습자등록 이란?

학습자등록은 각 학정원을 통해 취득한 학점을 인정받기 위해 희망 학위과정과 전공을 선택하여 학점은행제에 등록하는 절차를 말합니다. 학습자

구비서류

- 구비서류가 미비된 경우 무효로 처리함
- ※ 원본으로 제출해야 하는 서류를 사본으로 제출한 경우 구비서류가 미비된 것으로 간주함.
- 신청기간에 제출된 신청서 및 증빙서류, 현금등은 절대 반환하지 않음.

위의 안내문을 모두 속지 하였습니다.

1 다음

● 페이지 하단 [안내문 속지] 동의 체크 후 다음 클릭

STEP 7 개인정보 수집 · 이용 내역 동의

국립평생교육진흥원 학점은행

검색어를 입력해주세요.

마이페이지 | 로그아웃 | 사이트맵 | ENGLISH

학점은행제 소개 | 표준교육과정 | 학점인정 신청 | 학위 신청 | 증명서 신청 | 학습지원 | 알림마당

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

학습자 등록 **A1** >

개인정보 수집·이용 동의

학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

국가평생교육진흥원은 학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 업무처리 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

개인정보 수집·이용 내역

필수항목	수집목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학적기록, 한국방송통신대학교 학번	학습자등록, 학점인정	영구

① 학습자는 개인정보 수집·이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수) 위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

(필수) 위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

(필수) 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의합니다.
 (필수) 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용, 위탁 및 제3자 제공에 동의하고 위의 사항을 확인합니다.

1 다음

① 개인정보 수집 · 이용 내역 동의 체크 후 다음 클릭

STEP 8 실명확인 정보 등록

국립평생교육진흥원 학점은행

검색어를 입력해주세요.

마이페이지 | 로그아웃 | 사이트맵 | ENGLISH

학점은행제 소개 | 표준교육과정 | 학점인정 신청 | 학위 신청 | 증명서 신청 | 학습지원 | 알림마당

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

학습자 등록 **A1** >

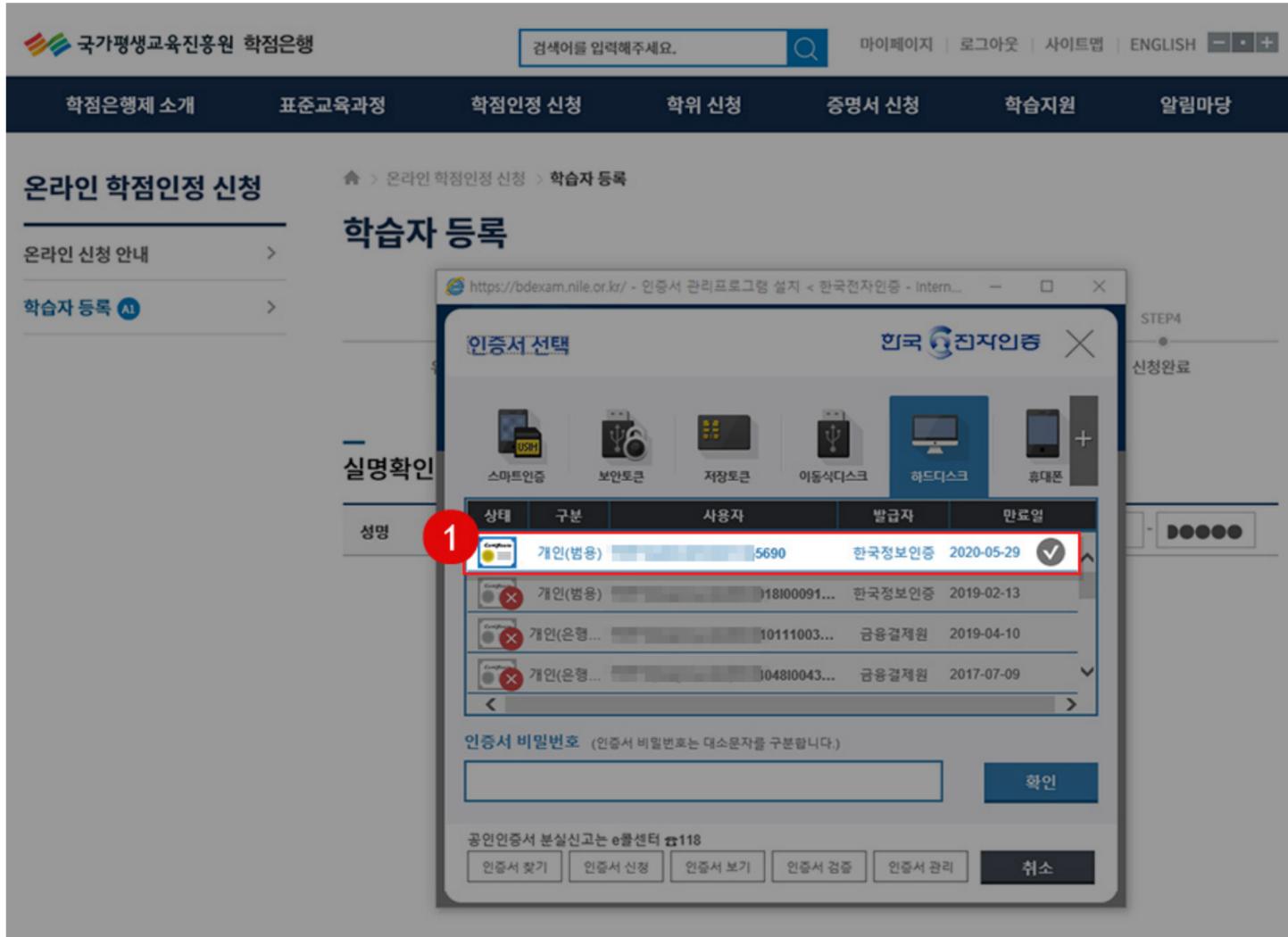
실명확인

STEP1 유의사항 | **STEP2 실명확인** | STEP3 학습자 등록 신청 | STEP4 신청완료

성명 주민등록 또는 거소증 번호 -

1 이전 다음

① 성명 및 주민등록 또는 거소증 번호 입력 후 [다음] 클릭



1 인증서 선택 및 비밀번호 입력 후 [확인] 클릭



1 학습자등록 신청 공란 기입 ~ 최종출신학교 [찾기] 클릭

고등학교 입력 후 검색 ▶ [조회] 클릭 ▶ [신청] 클릭

STEP 11 학습자등록 - 대학 졸업자의 최종출신학교 선택방법

1 학습자등록 신청 공란 기입 ~ 최종출신학교 [찾기] 클릭

2 대학 입력 후 검색 ▶ [신청] 클릭

STEP 12 학습자등록 - 목표학위 및 희망전공 선택방법

1 학습자등록 신청 공란 기입 ~ 취득 목표에 맞는 학위 및 전공선택 ▶ [신청] 클릭

※ 사회복지사, 평생교육사, 청소년지도사, 보육교사, 장애영유아 자격증은 아래표 참고

- 최종학력이 **고등학교 졸업자** (검정고시 포함, 졸업일자 1982. 1~)의 경우 학습자등록 신청 페이지에서 교육행정정보시스템을 통해 정상적으로 졸업정보가 조회된 학습자는 졸업증명서를 별도로 제출하실 필요가 없습니다.
- 대학 이상의 졸업자의 경우 [인터넷 증명서 첨부]에서 **졸업증명서**를 온라인 첨부하시면 됩니다.
- 목표학위 및 희망전공 선택이 어려울 경우 교육원으로 연락 주시기 바랍니다.

과정명	최종학력	목표학위	희망전공	선택방법
사회복지사	고졸	전문학사	사회복지	[검색] 클릭 ➡ [사회복지] 입력 후 선택
	전문대졸	전문학사(타전공)	사회복지	
	대졸	학사(타전공)	사회복지학	
보육교사	고졸	전문학사	아동가족	[검색] 클릭 ➡ [아동] 입력 후 선택
	전문대졸	전문학사(타전공)	아동가족	
	대졸	학사(타전공)	아동학	
청소년지도사	고졸	학사	청소년학	[검색] 클릭 ➡ [청소년] 입력 후 선택
	전문대졸	학사	청소년학	
	대졸	학사(타전공)	청소년학	
평생교육사	고졸	전문학사	전공 무관	[검색] 클릭 ➡ 본인희망전공 입력 후 선택
	전문대졸	전문학사(타전공)	전공 무관	
	대졸	학사(타전공)	전공 무관	
장애영유아	고졸	전문학사	아동가족	[검색] 클릭 ➡ [아동] 입력 후 선택
	전문대졸	학사	아동학	
	대졸	학사(타전공)	아동학	



- 1 2 온라인 신청 사전 동의 체크 및 [확인] 클릭
- 3 결제수단 선택 하여 수수료 결제 진행 시 신청완료 됩니다.

온라인 학점인정 신청

온라인 신청 안내 >

현재 학점인정 내역 >

학습자 등록 **31** >

인터넷 증명서 첨부 >

학점인정 신청 **32** >

결제하기 >

결제내역 및 신청서 출력 >

학위신청 **33** >

인터넷 증명서 첨부

학교 및 증명서 종류 선택

인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제된 이후에는 발급이 완료된 상태이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.**

최종학력 증명서

온라인 정부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
홍익대학교	지원가능	인터넷 증명서 첨부	아이엔텍(1544-4536)

인터넷 증명서 첨부

- 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
 - 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
 - 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(공인) 원본 1부
- 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
 - 비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 업로드
 - 별도의 증명서류 우편발송 불필요

이용약관 서비스 이용약관을 읽어주시기 바랍니다.

[제 1 장 총칙]

▶ 제 1 조 (목적)
본 약관은 주식회사 아이엔텍(이하 "회사")이 인터넷을 통해 서드파티 (http://www.certpia.com)와 잡앤비즈(http://www.icrbiz.com) 서비스를 (이하 "서비스") 제공함에 있어 이를 이용하는 가입자 (이하 "회원")의 이용조건 및 계약 절차, 기타 필요한 사항 및 회사와 이용자의 권리/의무/책임

☞ 증명서 발급을 하시려면 이용약관에 동의하셔야 합니다.
 동의 합니다. 동의 하지 않습니다.

다음 단계



학습자등록완료

취득 완료된 학점이 있다면
 이어서 학점인정신청을 진행하시기 바랍니다
 감사합니다.

[대학 졸업자 인터넷증명서 첨부가능 여부]

지원 가능; 인터넷 증명서 첨부를 통하여 결제 및 첨부

지원 불가; 최종학력 증명서를 출력하여 신청서와 같이 학점은행에 등기우편 발송